

Merkblatt Anmeldung für den Grünen Teppich Sömmerung

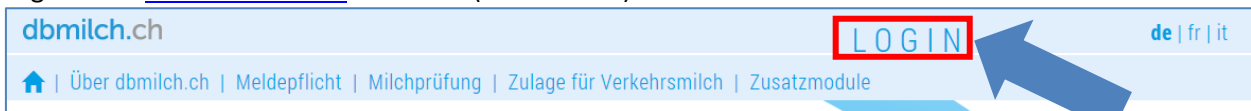
1 Über den Grünen Teppich

Die Branchenorganisation Milch hat beschlossen, einen Branchenstandard Nachhaltige Schweizer Milch (BNSM), auch unter dem Titel "Grüner Teppich" bekannt, einzuführen. Dieser Branchenstandard bezweckt Schweizer Milchprodukte durch nachhaltige Produktion und Verarbeitung vorteilhaft zu positionieren.

Für Bewirtschafter eines Sömmerungsbetriebes, welche keinen Talbetrieb bewirtschaften, besteht **ab dem 15.05.2020** die Möglichkeit, auf www.dbmilch.ch eine «vereinfachte» Selbstdeklaration auszufüllen.

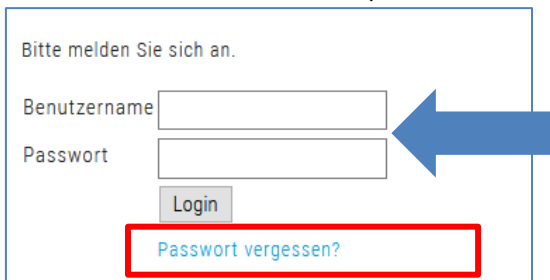
2 Login

Login unter www.dbmilch.ch => LOGIN (oben rechts)



Eingabe von Benutzername und Passwort.

Falls Sie ihr Benutzername und/oder ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf **Passwort vergessen**.



Bitte melden Sie sich an.

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

3 Navigation zum Grünen Teppich

Um zum grünen Teppich zu gelangen, klicken Sie entweder

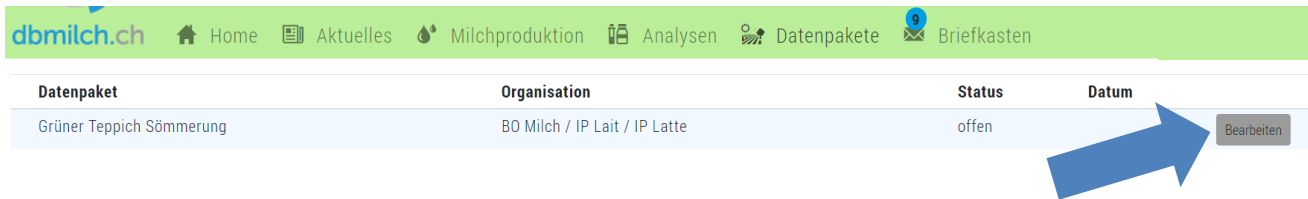
1a) auf die **Kachel Grüner Teppich** oder

1b) auf **Datenpakete** und dann auf **Datenfreigaben**



4 Selbsterklärung

Zum Starten der «vereinfachten» Selbsterklärung klicken Sie auf den Button Bearbeiten.



Datenpaket	Organisation	Status	Datum
Grüner Teppich Sömmerung	BO Milch / IP Lait / IP Latte	offen	

4.1 Anforderungen

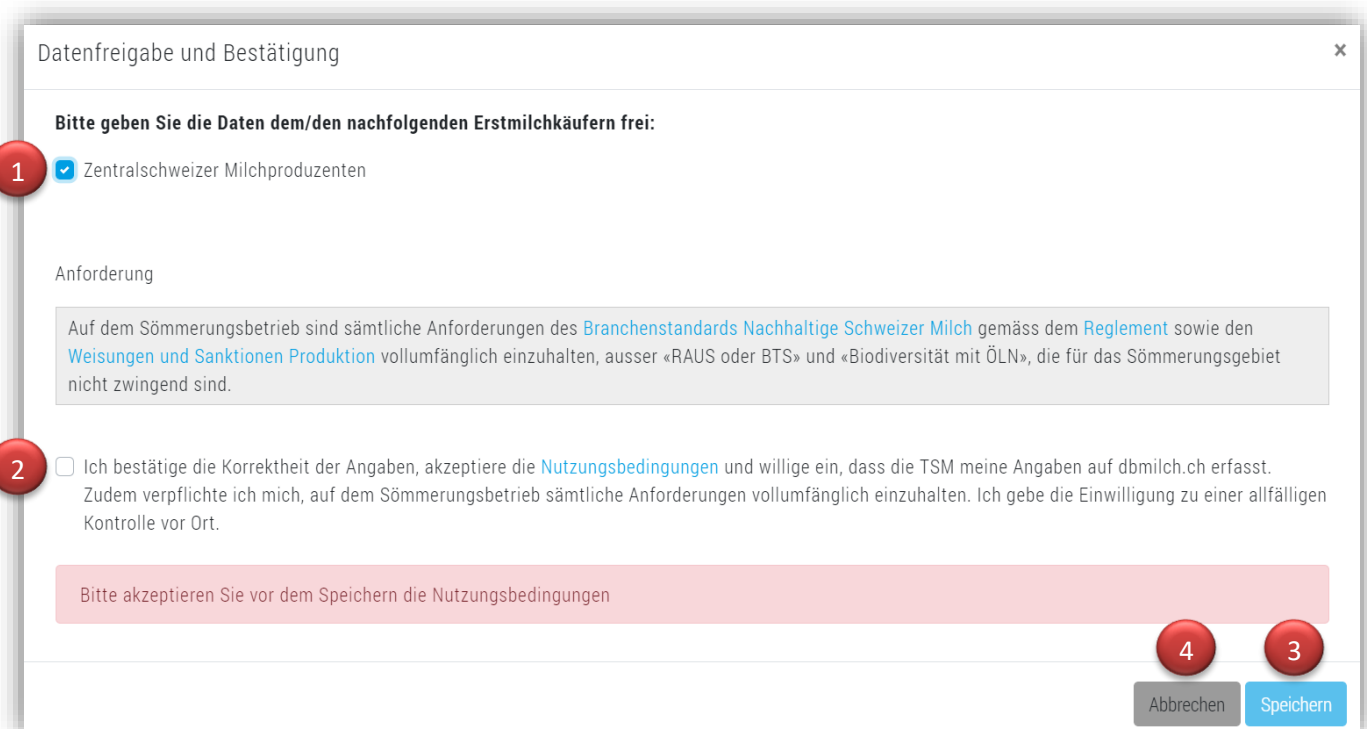
Auf dem Sömmerungsbetrieb sind sämtliche Anforderungen des Branchenstandards Nachhaltige Schweizer Milch gemäss dem Reglement sowie den Weisungen und Sanktionen Produktion voll-umfänglich einzuhalten, ausser «RAUS oder BTS» und «Biodiversität mit ÖLN», die für das Sömmerungsgebiet nicht zwingend sind. Nebst den Grundanforderungen (ausser ÖLN/BTS/RAUS) sind zusätzlich mind. zwei Kriterien der Zusatzanforderungen gemäss den [Weisungen und Sanktionen](#) zu erfüllen.

4.2 Bestätigung und Datenfreigabe

Unter (1) werden Ihre Erstmilchkäufer aufgelistet. Mit dem jeweiligen Anklicken geben Sie den genannten Erstmilchkäufern Ihre Daten frei.

Bevor die Daten auf der dbmilch definitiv gespeichert werden können, muss unter (2) die Einwilligung erteilt, die Nutzungsbedingungen akzeptiert sowie die Korrektheit der Angaben bestätigt werden. Bitte Drucken oder Speichern Sie sich bei Bedarf die Nutzungsbedingungen.

Anschliessend erfolgt mit Speichern (3) definitiv die Anmeldung. Falls dies nicht gewünscht wird, kann der Vorgang (4) abgebrochen werden. Bitte beachten Sie in diesem Fall, dass die Daten nicht gespeichert und nach dem Abmelden verloren sind.



Datenfreigabe und Bestätigung

Bitte geben Sie die Daten dem/den nachfolgenden Erstmilchkäufern frei:

1 Zentralschweizer Milchproduzenten

Anforderung

Auf dem Sömmerungsbetrieb sind sämtliche Anforderungen des [Branchenstandards Nachhaltige Schweizer Milch](#) gemäss dem [Reglement](#) sowie den [Weisungen und Sanktionen Produktion](#) vollumfänglich einzuhalten, ausser «RAUS oder BTS» und «Biodiversität mit ÖLN», die für das Sömmerungsgebiet nicht zwingend sind.

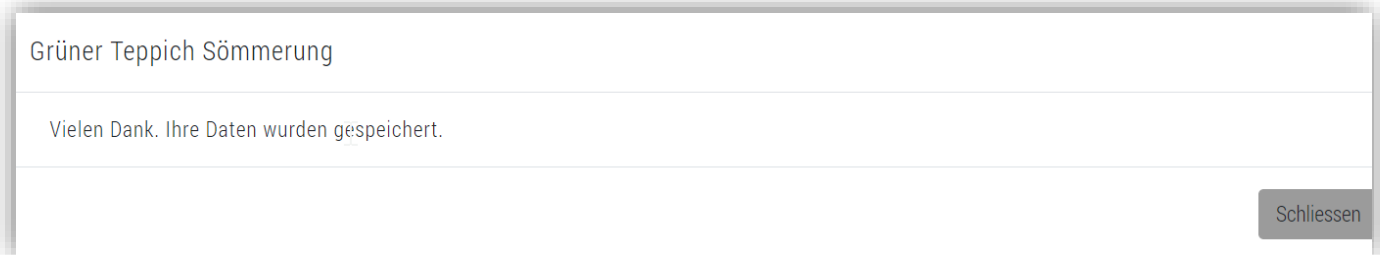
2 Ich bestätige die Korrektheit der Angaben, akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und willige ein, dass die TSM meine Angaben auf dbmilch.ch erfasst. Zudem verpflichte ich mich, auf dem Sömmerungsbetrieb sämtliche Anforderungen vollumfänglich einzuhalten. Ich gebe die Einwilligung zu einer allfälligen Kontrolle vor Ort.

Bitte akzeptieren Sie vor dem Speichern die Nutzungsbedingungen

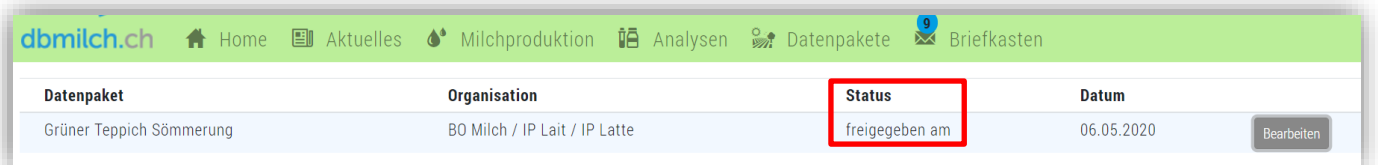
4 Abbrechen 3 Speichern

4.3 Datenübersicht

Nach erfolgreichem Speichern erhalten Sie eine Meldung, dass Ihre Daten gespeichert wurden. Die Meldung kann geschlossen werden.



Nach dem Schliessen befindet man sich noch im Reiter Datenpaket-Datenfreigaben. Unter Datum wird das Freigabedatum angezeigt. Der Status hat sich von «offen» auf «freigegeben am:» geändert.



Datenpaket	Organisation	Status	Datum	
Grüner Teppich Sömmerung	BO Milch / IP Lait / IP Latte	freigegeben am	06.05.2020	Bearbeiten

Die Selbstdeklaration ist damit beendet.

5 Fragen / Unklarheiten

Bei Fragen oder Unklarheiten beachten Sie bitte die [Infos & FAQ](#) oder kontaktieren Sie die TSM Treuhand GmbH unter

058 101 80 00 oder info@dbmilch.ch

Büroöffnungszeiten:

Montag bis Freitag 08.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 17.00 Uhr