

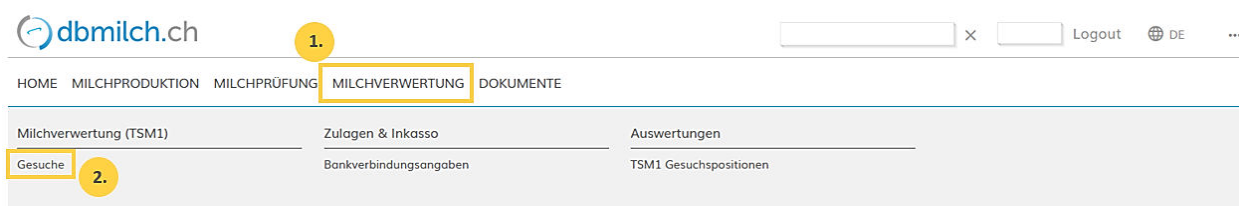
# Anleitung zur Onlineerfassung der Milchverwertungsdaten TSM1 für Direktvermarkter

Über [dbmilch.ch](https://dbmilch.ch) können die Milchverwertungsdaten (TSM1-Formular) elektronisch erfasst werden.

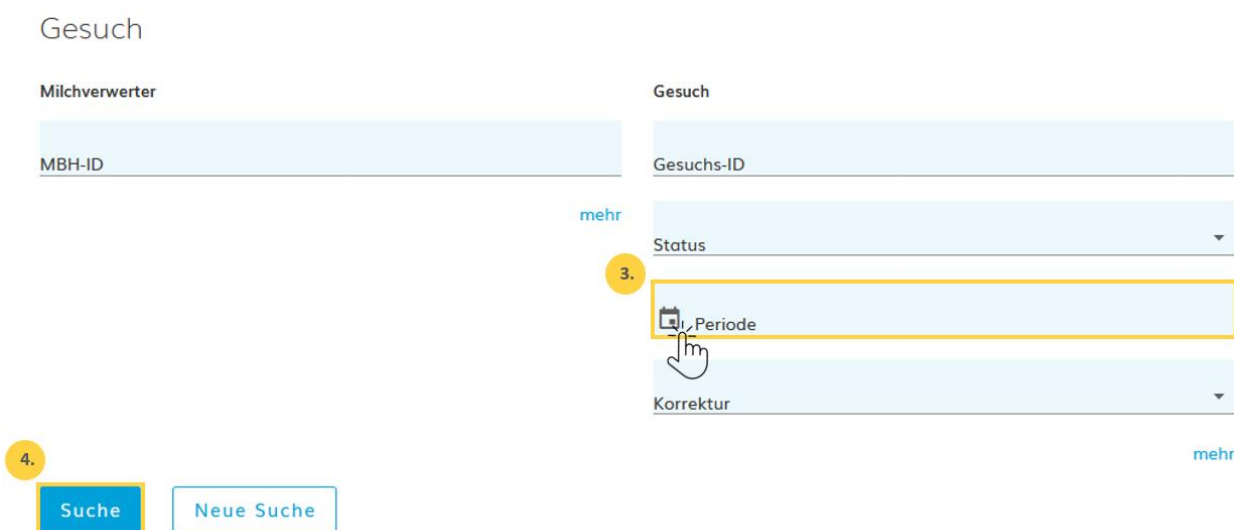
- Die Formularvorlagen sind betriebsspezifisch auf dem System hinterlegt. Wenn Sie für die Datenerfassung auf den Online-Formularen Anpassungen benötigen, beispielsweise auf dem TSM1 eine neue Käsesorte, müssen Sie diese der TSM vorgängig mitteilen, damit diese Anpassungen freigegeben werden können.

Folgend wird Ihnen erklärt, wie Sie die TSM1-Daten erfassen können:

1. Wählen Sie das Register „Milchverwertung“
2. Klicken Sie auf „Gesuche“



3. „Periode“ anwählen
4. auf „Suche“ klicken



5. Wählen Sie das zu erfassende Gesuch. Klicken Sie dazu auf die Verlinkung in Blau

Suche Neue Suche

5.	MBH-ID	Name/Firma	Vorname/Zusatz	Status	Periodizität	Von
	27210	Muster Hans	c/o TSM Treuhand GmbH	Neu erstellt	Monatlich	01.01.2022

Nun erscheint das Erfassungsformular (TSM1). Sie können die Datenerfassung vornehmen:

6. Tragen Sie die gesamte Milchmenge ein, welche als Offenmilch verkauft- und/oder auf dem Hof zu anderen Produkten verarbeitet wurde.

7. Tragen Sie die Milchmenge ein, welche als Offenmilch direkt ab Hof verkauft wurde. (Wenn Sie nur Offenmilch verkaufen, ist unter Punkt 6 und Punkt 7 dieselbe Milchmenge einzutragen).

🏠 Milchverwertung → Milchverwertung (TSM1) → Gesuche

## (1/4) - Erhebung der Milchverwertung

>> Neu: Erfassung auch mit **ENTER-Taste** möglich

Gesuchsperiode: 01.04.2023 - 30.04.2023 Status: Neu erstellt (10) ▾

<input type="text"/>	Ablage-Nr	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Gesuchs-ID	<input type="text"/>
<input type="text"/>	MBH-ID	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Tel. Gesuchsteller	<input type="text"/>
	Betriebsform	Direktvermarkter
		Bern I

---

10 Eingang

10/10/1	Milch	Label	6. Eingang in kg
2	101 Direktvermarkter Milch (ohne Silofütterung)	Konventionell	<input type="text"/>

20 Warenausgang

20/10/1	Milch	Label	Ausgang in kg
51	101 an Konsumenten Milch (ohne Silofütterung)	Konventionell	7. <input type="text"/>

30 Verarbeitung

➔ Wenn Sie nur Offenmilch ab Hof verkaufen, gehen Sie direkt zu Punkt 15.

### Zentrifugation:

8. Falls Milch zentrifugiert wird (ohne Zentrifugation für die Käseproduktion) wird bei Punkt 8 die zentrifugierte Milchmenge eingetragen:
9. Milchrahm aus der Zentrifugation eingetragen.
10. Magermilch eingetragen. (Wenn diese verfüttert wird, muss diese Menge auch unter der Position «Ablieferung Magermilch» eingetragen werden).

30 Verarbeitung

30/20/1	Zentrifugation (ohne Zentrifugation für die Käseproduktion)	Label	Rohstoff in kg	Erzeugnis in kg
1 101 Input	Milch (ohne Silofütterung)	Bio	<b>8.</b>	
2 112 Output	Milchrahm	Bio		<b>9.</b>
2 113 Output	Magermilch	Bio		<b>10.</b>

### Käseproduktion:

11. Tragen Sie die Milchmengenangabe in kg ein, die zur jeweiligen Käseverarbeitung eingesetzt wurde.
12. Tragen Sie die hergestellten Käsemenge ein; Es ist das Grüngewicht (Gewicht ab Presse) anzugeben.
13. Bei Hart- und Halbhartkäse ist hier die Laibzahl einzutragen.

30 Verarbeitung

30/30/1	Zu Käse verarbeitet	Label	Rohstoff in kg	Erzeugnis in kg	Laibzahl
1 101 Input	Milch (ohne Silofütterung)	Konventionell	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>
2 533 Output	Hartkäse aus Vollmilch	Konventionell			

14. Tragen Sie die Menge silofreie Kuh-/Schaf-/Ziegen-/Büffelmilch ein, **falls silofreie Milch baktufugiert oder pasteurisiert** und anschliessend zu Hart- und Halbhartkäse verarbeitet wurde.

30/36/1 Wurde silofreie verkäste Kuh-/Schaf-/Ziegenmilch baktufugiert/pasteurisiert?

30/36/1	Wurde silofreie verkäste Kuh-/Schaf-/Ziegenmilch baktufugiert/pasteurisiert?	Label	Rohstoff in kg	Erzeugnis in kg
1 424 Input	Milch (baktufugiert/pasteurisiert für die Hart- und Halbhartkäseproduktion)	Konventionell	<b>14.</b>	

15. Nachdem die Verarbeitungsdaten erfasst sind, «Weiter zur Prüfung» wählen.

**15.**

Abbrechen

Zulagen Rechnung ▾

Download / Drucken ▾

Protokoll ▾

Weiter zur Prüfung

16. Das System plausibilisiert nun die erfassten Verarbeitungsdaten

**Grüne Hinweise:** Die Erfassung wurde korrekt plausibilisiert

**Gelbe Hinweise:** Hinweise, dass etwas nicht korrekt erfasst wurde. Überprüfen Sie Ihre Angaben.

**Rote Hinweise:** Fehler, korrigieren Sie Ihre Werte

### (2/4) - Prüfung der Milchverwertung - Periode 01.01.2023 - 31.01.2023

16.	Fehler:	1
	i.O.:	29
	Hinweise:	4

Kuhmilch

Summenkontrollen

- Erweiterte-Summenkontrolle, Erweiterte Kontrolle: Die Eingangs-Mengen stimmen nicht überein mit den Ausgangs- und Verarbeitungsinputmengen
- Bio-Summenkontrolle, Erweiterte Kontrolle: Keine Abweichung

17. Mit «Zurück» erscheint die Erfassungsmaske. Die Daten können überprüft und eventuell neu erfasst werden.

## ✓ Massenbilanz

17. [< Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter >](#) 18.

18. Wählen Sie «Weiter», um auf die nächste Maske zu gelangen:

→ Wenn Sie Käse herstellen, gelangen Sie zum PDF für die provisorische Abrechnung.

HOME STAMMDATEN MILCHPRODUKTION MILCHPRÜFUNG MILCHVERWERTUNG DOKUMENTE ADMINISTRATION

Milchverwertung → Milchverwertung (TSM1) → Gesuche

### (3/4) - Prüfung der Zulagen - Periode 01.01.2023 - 31.01.2023

[< Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter >](#) 19.

1 von 2 Automatischer Zoom

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF  
Bundesamt für Landwirtschaft BLW  
Fachbereich Tierische Produkte und Tierzucht

**provisorisch**

19. Klicken Sie dort auf „Weiter“

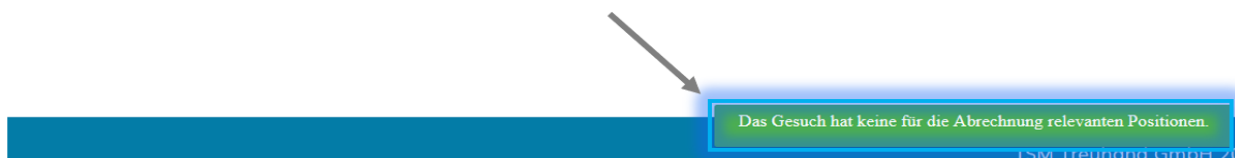
→ Wenn Sie keinen Käse herstellen, kommt die Meldung „Das Gesuch hat keine für die Abrechnung relevanten Positionen“

Klicken Sie auch dort auf „Weiter“. (19.)

🏠 Milchverwertung → Milchverwertung (TSM1) → Gesuche

### (3/4) - Prüfung der Zulagen - Periode 01.11.2021 - 30.04.2022

[< Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter >](#) 19.



Sie gelangen nun zur letzten Seite der Erfassung:

→ Wenn keine Warnung angezeigt wird, gehen Sie direkt zu Punkt 22 und klicken auf «Abschliessen».

20. Bei Hinweisen/ Warnungen (orange) müssen die Angaben allenfalls nochmals überprüft werden. Wenn alles richtig eingetragen wurde, muss das Kästchen «Warnung ignorieren» angeklickt werden.

21. Zudem muss eine Bemerkung erfasst werden, z.B. wie unter Punkt 21.

### Abschluss Milchverwertung - Periode 01.12.2021 - 31.12.2021

Warnung 4 20.  Warnung ignorieren

---

i Bitte Fehler beheben oder ggf. quittieren 21.

Bemerkungen Verwerter  
Die Hinweise wurden überprüft, die Verarbeitungsdaten wurden korrekt erfasst.

22.

[Zurück](#) [Abschliessen](#)

22. Schliessen Sie unter dem Button «Abschliessen» den Vorgang ab.

23. Für eine kurze Zeit erscheint die Meldung «gespeichert».

23.

✓ Gespeichert

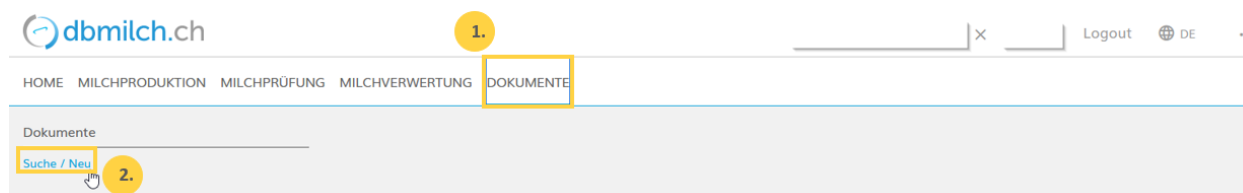
Die unterschiedlichen im System angezeigten Status der Milchmengen werden in untenstehender Tabelle weiter erklärt:

Status	Erklärung
<i>Neu erstellt</i>	das Gesuch ist unbearbeitet
<i>In Bearbeitung</i>	Sie erfassen das TSM1-Formular
<i>In Prüfung Verwerter</i>	erscheint, sobald Sie weiter zur Plausibilisierung, Abrechnung und Abschluss gehen
<i>In Prüfung TSM</i>	nach dem abschliessen des Gesuchs
<i>Abgeschlossen</i>	Mengen wurden zur Auszahlung an das BLW übermittelt

### Abrechnungen der Verkäsungs-/ Verkehrsmilchzulagen:

Die Abrechnungen finden Sie jeweils, sobald die Zulagen übermittelt wurden, unter:

1. Dokumente
2. Suche/ neu
3. Zulagen
4. Suchen



🏠 Dokumente → Dokumente → Suche / Neu

### Dokumentensuche

3.

Kontext  
Zulagen



Absender

Bezeichnung



Gesuchsperiode von



Bis

4.

Suchen

Neue Suche